



Beleidsplan 2015

Inleiding

In dit beleidsplan legt de Stichting Joanne Foundation ('de Stichting') haar beleidsvoornemens voor de periode 2015 neer. Het door de Stichting in deze periode te voeren beleid is veelal afhankelijk van de ontwikkelingen in het werkgebied in Oeganda en het aan haar ter beschikking staande budget. Indien deze factoren wijzigen, zal de Stichting daarop moeten anticiperen en haar beleid aanpassen. Het beleid is hiermee feitelijk dynamisch.

Bij het uitzetten van het door de Stichting te voeren beleid concentreert de Stichting zich op haar statutaire doelstelling: *"De Stichting heeft ten doel het initiëren, faciliteren en ondersteunen van projecten in Oeganda die de kansarme bevolking het perspectief bieden op een betere toekomst. Deze projecten betreffen o.a. scholing/onderwijs, gezondheidszorg alsmede de versterking van de lokale economie"*

Doelstellingen en activiteiten

In de statuten van de stichtingsakte staan de doelen van de Joanne Foundation omschreven. Hieronder volgt een nadere uitwerking van deze doelen, omgezet in concrete plannen voor het jaar 2015.

1 Het organiseren, faciliteren en financieel ondersteunen van scholings- en opleidingsprogramma's ten behoeve van Oegandese kinderen, tot en met het behalen van een vakdiploma.

Voor 2015 betekent dit dat we voor de volgende kinderen het schoolgeld betalen:

- | | |
|----------|--|
| Phionah | - school - en boardingkosten van de YMCA school in Kampala |
| Brenda | - school – en boardingkosten van de Hope School in Masaka |
| Joanilah | - school – en boardingkosten van de Hope School in Masaka |
| Jireh | - school – en boardingkosten van de Hope School in Masaka |
| Hannah | - school – en boardingkosten van de Paul Mugwanya school in Masaka |
| Tendo | - schoolgeld (daystudent) vd Little Stars Junior Academy in Mateete |
| Miracle | - schoolgeld (daystudent) vd Little Stars Junior Academy in Mateete |
| Agape | - school – en boardingkosten van de Little Stars Junior Academy in Mateete |

2 Het financieel ondersteunen van bibliotheken en / of speel-o-theken, teneinde de taalontwikkeling van Oegandese kinderen te bevorderen.

Voor 2015 betekent dit dat we de volgende activiteiten ondernemen t.b.v. Joanne's Library and Reading Club:

- Aanschaf van kinderboeken in de Engelse taal voor de oudere kinderen.
- Aanschaf van kinderboeken in Luganda (voertaal in Oeganda) voor de jongere kinderen.
- Aanschaffen van leesboeken voor volwassenen in Luganda en Engels.
- Het verbouwen en aanpassen van de storeroom tot Library en Reading Club.

Concreet: storten van een betonvloer, zeil leggen, aanbrengen van een plafond, wanden afwerken, bankjes aanschaffen, kisten voor het opbergen van het speelleermateriaal aanschaffen en een nieuwe boekenkasten en een tafel laten maken.

3 Het afsluiten van ziektekostenverzekeringen ten behoeve van de in een leerprogramma opgenomen personen alsmede het zo nodig financieren van de kosten van een medische behandelingen, voor zover deze kosten buiten de dekking van de verzekering vallen.

Voor 2015 betekent dit dat we voor de volgende kinderen via SHU ('Save for Health Uganda' www.shu.org.ug) een ziektekostenverzekering hebben afgesloten:

Brenda, Joanitah, Jireh, Ron, Ritah, Ruben, Hannah, Hillary, Hildah en Helenah.

In maart 2015 verwacht Jeniffer, de moeder van Brenda, Joanitah en Jireh, weer een baby en ook voor deze baby zal een ziektekostenverzekering worden afgesloten.

Voor Phionah, Tendo, Miracle en Agape geldt dat zij i.v.m een te grote reisafstand naar het aangesloten ziekenhuis niet onder deze verzekering vallen, maar dat eventuele medische kosten wel door de Joanne Foundation worden vergoed.

4 Het faciliteren en financieren van gezondheid bevorderende voorzieningen, zoals sanitatieprogramma's;

Voor 2015 betekent dit dat we een watertank willen plaatsen bij het huis van Apollo en Innocent. Verder willen we ook kijken of het financieel haalbaar is om de Little Stars Junior Academy financieel te ondersteunen bij het plaatsen van dakgoten en een watertank.

5 Het verstrekken van voedselpakketten aan personen die medische zorg nodig hebben, voor zover hierdoor de medische behandeling wordt ondersteund en de genezing wordt begunstigd.

Voor 2015 betekent dit dat Miracle maandelijks een voedselpakket ontvangt, omdat zij in een hiv- medicatieprogramma zit en haar arts heeft geadviseerd dat meer uitgebalanceerde en volwaardige voeding het effect van de medicatie ondersteunt.

6 Het initiëren en financieel ondersteunen van kleinschalige projecten en initiatieven ter verbetering van de economische situatie van de lokale bevolking, van het onderwijs aldaar, alsmede de gezondheid en het welbevinden van de lokale bevolking.

Voor 2015 betekent dit dat we de verzoeken van het Star-project zullen beoordelen en evt. financieel ondersteunen. Het Star Project is een officieel geregistreerde organisatie in

Ndegeya dat zich richt op het verbeteren van de leefomstandigheden van de allerarmste gezinnen van de lokale bevolking.

Om de docenten van P1 tot P7 van de Little Stars Junior Academy in Mateete te helpen bij hun lesvoorbereidingen willen we voor de vier basisvakken methodiekboeken aanschaffen en docentenhandleidingen.

Verder zullen we in 2015 Jovia financieel ondersteunen bij het runnen van haar winkeltje. Concreet betekent dit dat we de huur van het pand/huis voor onze rekening zullen nemen.

De werkwijze van de Joanne Foundation kenmerkt zich door de volgende sleutelwoorden: kleinschalig, beheersbaar, korte lijnen, goede communicatie, nauw overleg, transparantie en geen strijdstok.

Bestuur van de Joanne Foundation

Het bestuur van de Stichting bestaat uit

Arent Noordink (voorzitter)

Helma Noordink (secretaris, penningmeester)

Elske Baron

Anja Lammers

Werving van gelden

De Stichting is volledig afhankelijk giften vanuit fondswerving, opbrengsten van de diverse acties en van vaste en incidentele donateurs. Door middel van het vergroten van haar naamsbekendheid beoogt de Stichting de benodigde financiën voor het nastreven van haar doelstelling te verwerven. De verkrijging van donaties bepaalt in hoeverre de Stichting haar doelstelling feitelijk kan nastreven.

De bestaande contacten met de diverse donateurs en organisaties worden actief onderhouden o.a. door het verspreiden van een nieuwsbrief, via de website

www.joannefoundation.nl en de via de Facebook-pagina "Joanne's kinderen in Oeganda"

Naast giften van vaste donateurs, die maandelijks, elk kwartaal of jaarlijks een bijdrage geven, ontvangt de Stichting ook financiën uit opbrengsten van allerlei activiteiten die door derden worden georganiseerd. Te denken valt hierbij aan de activiteiten van de leerlingen van het Chr. College Schaersvoorde. Maar ook andere scholen en verenigingen organiseren incidenteel acties met als doel de Stichting financieel te ondersteunen.

De Stichting is opgericht op 2 maart 2015 en er is een aanvraag ingediend om een ANBI status te verkrijgen. Op moment van schrijven is nog geen antwoord ontvangen op deze aanvraag.

Beheer en besteding van gelden

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door giften en door andere baten en wordt beheerd door de penningmeester van de Stichting.

De stichting heeft 3 rekeningen bij de Rabobank: een spaarrekening, een 'verzamelrekening' waar giften en donaties op worden gestort en een 'bestedingsrekening' waarvan de coördinator in Oeganda, mr. Katuusi Apollo een bankpas heeft. Hierop wordt het van te

voren afgesproken bedrag voor een specifieke doel overgemaakt en dat kan door de coördinator worden opgenomen en aan dat doel besteed worden.

De coördinator legt maandelijks verantwoording af van de besteding van de opgenomen gelden.

Jaarlijks maakt de Stichting een begroting waarin de vaste - en de variabele uitgaven alsmede de financiële consequenties van de plannen voor dat jaar zichtbaar worden gemaakt. Onze eerste prioriteit ligt bij de financiering van de scholing van de zeven genoemde kinderen en de in deze begroting omschreven vaste lasten. Afhankelijk van het beschikbare budget kunnen daarnaast ook nog andere plannen gerealiseerd worden.

De Stichting streeft ernaar om jaarlijks een financiële reserve te hebben, waarmee voor een jaar de vaste uitgaven zeker gesteld kunnen worden.

Voor de jaarlijkse werkbezoeken van de bestuursleden aan Oeganda worden de reiskosten voor een deel vergoed. Veelal zijn er door donateurs specifiek voor dit doel geormerkte giften gedaan die hiervoor gebruikt kunnen worden.

De indirecte kosten zijn minimaal en hebben louter betrekking op uitgaven als bankadministratie- en overboekingskosten, koersverschillen, inschrijving van Kamer van Koophandel en kosten voor beheer en onderhoud van de website.

De bestuurders ontvangen geen beloning, noch een vergoeding voor hun diensten.

Jaarlijks legt de penningmeester van de Stichting financiële verantwoording af door het publiceren van een financieel jaarverslag.

Namens het bestuur: A.J. Noordink (Voorzitter)

Voor meer gerichte informatie over de projecten verwijzen wij naar de jaarverslagen en nieuwsbrieven van de Stichting. Deze zijn te vinden op de website:

www.joannefoundation.nl